

Wir suchen Verstärkung

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

für den Standort Homberg/Ohm

Die ORTHEGROH eG ist eine leistungsstarke Einkaufsgenossenschaft und repräsentiert 1500 Mitglieder im Gesundheitsmarkt. Wir unterstützen unsere Mitglieder mit zentralen Einkaufsmöglichkeiten, einem umfassenden Vertragsmanagement sowie Fort- und Weiterbildungsangeboten. Durch gezielte Vertragslösungen ermöglichen wir eine reibungslose Abrechnung von Hilfsmittelversorgungen mit den Krankenkassen. Als starke Interessenvertretung setzen wir uns für die Belange unserer Mitglieder ein und schaffen optimale Bedingungen für ihren geschäftlichen Erfolg. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft des Gesundheitsmarktes.

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierten Buchhaltungs- und Steuerfachkenntnissen
- Alternativ eine vergleichbare Qualifikation als Buchhalter, Finanzbuchhalter, Steuerfachangestellter
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Analytisches Denken, Teamfähigkeit und die Fähigkeit, über den Tellerrand hinauszuschauen
- Leidenschaft für Unternehmerfinanzen, hohe Eigenmotivation und Leistungsbereitschaft

Was Sie bei uns bewegen:

- Jahresabschlüsse und Begleitung von Jahresabschlussprüfungen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Lageberichts und Anhangs
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Statistiken erstellen und Meldungen an Behörden (z.B. UstVA, ZM-Meldung)
- Forderungsmanagement und regelmäßige Kontenabstimmung
- Durchführung von Bilanzanalysen und Ermittlung von Kennzahlen
- Sicherstellung, Koordination und Weiterentwicklung der Prozessabläufe im Fachbereich
- Allgemeine administrative Aufgaben

Was wir Ihnen bieten:

- Ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet, in das Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können
- Ein kollegiales und freundliches Betriebsklima sowie flache Hierarchien
- Ein motiviertes und hilfsbereites Team
- Zusätzliche Sozialleistungen
- Angebote zur Familien- und Gesundheitsförderung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, mit Lebenslauf und relevanten Unterlagen an:
jobs@orthegroh.de

oder per Post an:

ORTHEGROH eG
Personalabteilung
Fockestr. 25/1
88471 Laupheim

Standort:
Berliner Straße 50
35315 Homberg/Ohm

